

Министерство образования Тверской области
Муниципальное Бюджетное общеобразовательное учреждения
средняя школа № 5 г. Кашин

Принята на заседании
педагогического совета
от «30» 08 2021 г.,
протокол № 14

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 5

Ж.В.Суходильская

«30» 08 2021 г.



Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
**Социально-педагогической
направленности**

«Печатник»

Возраст учащихся: 11-17 лет
Срок реализации: 2021-2022 год

Автор - составитель:
Шнибина А. А, педагог
дополнительного образования

г. Кашин, 2021

Оглавление

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты
 - 1.3. Содержание программы

2. Комплекс организационно педагогических условий
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Условия реализации программы
 - 2.3. Формы аттестации
 - 2.4. Оценочные материалы
 - 2.5. Методические материалы
 - 2.6. Список литературы

1.Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (общий

1.1. Пояснительная записка

Нормативные правовые основы разработки ДООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству».
- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).
- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 № 535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».
- Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МБОУ СОШ №5 (приказ №1 от 14.01.2021 г.)

Актуальность:

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нем, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Программа внеурочной деятельности ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента, блогера. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению. Ребята будут собирать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера.

Обучение включает в себя следующие основные предметы:

Русский язык, литература, история, обществознание, география, изобразительное искусство, ИКТ.

Вид программы: модифицированная

Программа деятельности кружка «Печатник» составлена на основе авторской программы В.А. Терехиной «Редакция школьной газеты» и адаптирована для условий школы.

Направленность программы: социально-педагогическая**Адресат программы:**

Средний школьный возраст (от 11-12-ти до 15-ти лет) — переходный от детства к юности. Он совпадает с обучением в школе (5-9 классы) и характеризуется глубокой перестройкой всего организма.

Стоит обратить внимание на такую психологическую особенность данного возраста, как избирательность внимания. Это значит, что они откликаются на необычные, захватывающие уроки и классные дела, а быстрая переключаемость внимания не дает возможности сосредотачиваться долго на одном и том же деле. Однако, если создаются трудно преодолеваемые и нестандартные ситуации ребята занимаются внеклассной работой с удовольствием и длительное время.

Значимой особенностью мышления подростка является его критичность. У ребенка, который всегда и совсем соглашался, появляется свое мнение, которое он демонстрирует как можно чаще, заявляя о себе.

Средний школьный возраст - самый благоприятный для творческого развития. В этом возрасте учащимся нравится решать проблемные ситуации, находить сходство и различие, определять причину и следствие. Ребятам интересны внеклассные мероприятия, в ходе которых можно высказать свое мнение и суждение. Самому решать проблему, участвовать в дискуссии, отстаивать и доказывать свою правоту.

Исследования внутреннего мира подростков показывают, что одной из самых главных моральных проблем среднего школьного возраста является несогласованность убеждений, нравственных идей и понятий с поступками, действиями, поведением.

Особое значение для подростка в этом возрасте имеет возможность самовыражения и самореализации. Учащимся будут интересны такие классные дела, которые служат активному самовыражению подростков и учитывают их интересы. Ребят привлекает возможность самим организовывать классные дела, вступать в диалог, принимать самостоятельные решения.

Развиваются и укрепляются качества: целеустремленность, решительность, настойчивость, самостоятельность, инициатива, умение владеть собой.

Срок и объем освоения программы:

1 год, 34 педагогических часов, из них:

- «Стартовый уровень» - 1 год, 4 педагогических часа;
- «Базовый уровень» - 1 год, 10 педагогических часов;
- «Продвинутый уровень» - 1 год, 20 педагогических часов;

Форма обучения: очная

Особенности организации образовательной деятельности:
разновозрастные группы

Режим занятий:

Предмет	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	<u>1</u> часов в неделю; <u>4</u> часов в год.	<u>1</u> часов в неделю; <u>10</u> часов в год.	<u>1</u> часов в неделю; <u>20</u> часов в год.

1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты

Цель: Создание в образовательном пространстве школы условий для успешной профильной подготовки обучающихся, привитие интереса к профессии журналиста, саморазвитие и всесторонняя развитость обучающихся.

Задачи:

Образовательные (обучающие)

- Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
- Освоение учащимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий в области журналистики и печатного дела

Развивающие

- Развивать орфографическую зоркость, внимание, память, литературные и творческие способности;
- Развить творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
- Развитие навыков установления межпредметных связей.
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.

Воспитательные

- Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
- Формирование представления о журналистике специфическую роль в жизни общества.
- Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
- Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.
- Формирование активной жизненной позиции.
- Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- Формирование эстетических навыков.

Ожидаемые результаты:

	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Знать	Особенности издательского дела и работы журналиста. Методы и приемы сбора информации	Основные принципы подготовки печатного издания	Знать технологию газетной верстки
Уметь	владеть технологией создания, редактирования текста для газетной статьи	Использовать программу для верстки газеты	Использовать редакторы и программу Photoshop, Canva
Владеть	начальными профессиональными навыками журналиста.	навыками применения специализированных компьютерных программ в издательском деле	Навыками создания печатного и электронного продукта (газеты)

**1.3. Содержание программы
«Школьная газета»
(1 год обучения)
Учебный план**

Таблица 1.3.1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Основы журналистики. Текстовые редакторы.	10	5	5	написание статьи в Word Publisher, компьютерный набор текстов;
2	Обработка изображений. Редакторы Photoshop, Canva, Procreate.	4	1	3	выполнение основных работ по созданию газеты: сбор материалов для газеты (очерки, интервью, стихи, рисунки, фото и т.д.); обработка изображений.
3	Работа над проектом. Выпуск газеты в печатном и электронном варианте.	20	1	19	макетирование и вёрстка; редактирование; распечатка (выпуск) номера

Содержание учебного плана

Название раздела и темы	Характеристика деятельности учащихся	
	теория	практика
Введение. Основы журналистики.		
Концепция издания. Профессия журналист	Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: как профессией; профессиональные качества журналиста. Возникновение и развитие	

	журналистики. Знакомство с работой профессиональных журналистов.	
Определение основных тем и рубрик	Определение основных тем и рубрик газеты. названия газеты, её формата, тиража, периодичности выхода	
Виды статей в газетном издании	Изучение видов статей в газетном издании. Изучение жанров журналистики: информационные, аналитические и художественно-публицистические. Представление о разных жанрах: хроника, заметка, репортаж, интервью, статья, обзор, очерк, и так далее; Написание материала в одном из жанров.	
Основные понятия верстки. Макетирование	Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты. Представление об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер. Распределение обязанностей по созданию газеты (главный редактор, корреспонденты, художники, технический редактор и т.д.).	
Текстовый редактор Microsoft Word		
Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста	Изучение основных правил ввода, редактирования и форматирования текста.	

	Шрифт и его значение. Форматирование текстовых документов (задание параметров шрифта, абзаца, размеров полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, форматирование символов и абзацев.	
Ввод, редактирование и форматирование текста		Запуск текстового редактора MS Word. Набор текста статей на русском языке с помощью клавиатуры. Редактирование и форматирование текстового документа с использованием базовых средств текстовых редакторов.
Оформление заголовков и подзаголовков		Придумывание заголовков к заметкам, статьям. Основные функции заголовков. Работа цветом. Шрифт.
Стили. Колонки. Разделы		Использование стилей. Вставка в документ разделов, колонок, диаграмм, формул, таблиц, списков.
Работа с графикой в документе		Изучение роли и функций фотоиллюстраций, видов газетных иллюстраций: плакат, монтаж, карта, заставка, репродукция, фотообвинение, орнамент, виньетка, диаграмма. Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией.
Оформление титульного листа		Оформление титульного листа
Обработка изображений		
Основы работы с изображениями	Изучение приемов создания и редактирования	

	изображения с помощью инструментов растрового и векторного графического редактора. Анализ пользовательского интерфейса используемого программного средства, форматы графических файлов. Определение возможности применения программного средства для решения типовых задач	
Создание простых и сложных рисунков		Создание и редактирование изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование готовых примитивов и шаблонов.
Адаптация и вставка рисунков в другие документы		Адаптация и вставка изображения с помощью сканера, использование готовых графических объектов. Выполнение геометрических преобразований изображения
Получение изображения с помощью различных технических средств	Знакомство с понятием «фотография» и основными правилами ее размещения. Виды Фотографий. Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты Устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины. Правила работы с аппаратурой.	Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).
Работа над проектом (выпуск школьной газеты)		
Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи.	Познакомить детей с жанрами газетной	

	<p>журналистики</p> <p>на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них. Изучение стилей речи.</p>	
<p>Беседа "Моя любимая газета".</p> <p>Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет.</p>	<p>Познакомить с историей возникновения детской прессы.</p>	<p>Проанализировать детские журналы и газеты.</p> <p>Проанализировать школьные газеты, выяснить основные их функции, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность.</p> <p>Составление плана для рассказа о печатном издании.</p>
<p>Виды газетных и журнальных публикаций.</p>		<p>Познакомить детей с жанрами газетной журналистики.</p> <p>Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос.</p> <p>Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия.</p> <p>Публицистические жанры, Сатирические.</p> <p>Обзор газет и журналов,</p>
<p>Сбор информации и фотографий по тематике газеты.</p>	<p>Дать понятие основным чертам информации.</p> <p>Познакомить с типами и правилами построения информации</p>	<p>Сбор материалов для газеты (очерки, интервью, стихи, рисунки, фото и т.д.);</p>

<p>Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья</p>		<p>Учить как правильно писать статью. Работа с изданиями, тесты, отличие статьи от других информационных жанров.</p> <p>Практическая работа: упражнение кружковцев в написании статьи на определенную тему. Компьютерный набор текста</p>
<p>Заметка. Заметка информационного характера</p>		<p>Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.</p> <p>Характерные особенности репортажа— оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие.</p> <p>Компьютерный набор заметки или репортажа. Произведение должно содержать ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кто? (люди, инициировавшие или вовлеченные в события); 2. что? (подробности, детали события); 3. когда? (время, продолжительность события); 4. где? (описание места действия); 5. почему? (причины события); 6. как? (ход события); 7. с какими последствиями? (по какой причине)

Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов		Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Познакомить с типами интервью. Составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации
Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог		Разработать план работы с интервью: выбор темы, выбор собеседника, сбор информации, беседа, написание материала. Ролевая игра «Журналист берет интервью». Компьютерный набор текста. Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи.
Набор информации в текстовом редакторе WORD		Компьютерный набор текста. Форматирование и редактирование написанных материалов.
Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму		Получение изображения страницы текста в графическом формате с помощью сканера, затем распознавание текста для получения документа в текстовом формате с использованием системы машинного перевода.
Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фотодизайн.		Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

<p>Фотоэтюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж.</p>		<p>Фотографирование объектов, Создание фоторепортажа. Просмотр работ, выбор более удачных.</p>
<p>Фотомонтаж. Фотоколлаж.</p>		<p>Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков». Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией</p>
<p>Верстка газеты в текстовом редакторе.</p>		<p>Делаем газету. Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Основные правила верстки. Виды верстки. Форма текста, размер материала. Определить макет школьной газеты, выбрать название, заголовки и т.д.</p>
<p>Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок.</p>		<p>Ошибки в тексте. Работа по совершенствованию написанного разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста.</p>
<p>Верстка газеты в текстовом редакторе.</p>	<p>Формировать и развивать умение и навыки работы с терминами газетного оформления: «страница», «колонка», «рубрика», «тираж», «заголовок», «иллюстрации», «макетирование». Структура газеты.</p>	<p>Создание макета номера газеты. Оформление печатной газеты: заголовок, колонки, фотоиллюстрации. Знакомство с оформительским делом.</p>
<p>Верстка газеты в текстовом редакторе.</p>		<p>Работа по оформлению газеты. Формирование навыков по верстке газет. Подбор иллюстративного материала. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах</p>

		макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение.
Распечатка номера		Печать газеты. Внесение исправлений. Компьютерное редактирование и форматирование. Оформление заголовков. Обработка фотографий и рисунков в программе Word.
Распечатка номера		Сохранение документа, вывод на печать на принтере. Преобразование в формат .pdf, Размещение газеты в интернете
Презентация газеты		Презентация школьной газеты для всех учащихся школы с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей, выступление агитбригады.
	Итого:34	7
		27

2.Комплекс организационно - педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

(заполнить с учетом срока реализации ДООП)

Таблица 2.1.1.

Количество учебных недель	34
Количество учебных дней	170
Продолжительность каникул	с 01.06.2021 г. по 31.08.2021 г.
Даты начала и окончания учебного года	с 14.09.2020 по 31.05.2021 г.
Сроки промежуточной аттестации	Декабрь 2021
Сроки итоговой аттестации (при наличии)	Май 2022

2.2. Условия реализации программы

Таблица 2.2.1.

Аспекты	Характеристика (заполнить)
Материально-техническое обеспечение	- школьный кабинет -ноутбук, программное обеспечение – предустановленные программы Office Word, Word Publisher, Photoshop, Pinterest, Canva. -книга «Пиши-сокращай»
Информационное обеспечение	Интернет источники – сайт РДШ, Pinterest, Instagram.
Кадровое обеспечение	

2.3. Формы аттестации

Формами аттестации являются:

- Творческая работа

2.4. Оценочные материалы

Таблица 2.4.1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала учащихся	Методика «Креативность личности» Д. Джонсона
Уровень развития социального опыта учащихся	Тест «Уровень социализации личности» (версия Р.И.Мокшанцева)
Уровень сохранения и укрепления здоровья учащихся	«Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений» под ред. М.М. Безруких
Уровень теоретической подготовки учащихся	
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н.Степановой)
Оценочные материалы	Карта учета достижений

2.5. Методические материалы

Методы обучения:

- Словесный
- Наглядный
- Объяснительно-иллюстративный
- Дискуссионный
- Проектный

Формы организации образовательной деятельности:

- Индивидуально-групповая
- Групповая
- Практическое занятие
- Защита проекта

Педагогические технологии:

- Технология индивидуального обучения
- Технология группового обучения
- Технология коллективного взаимодействия
- Технология дистанционного обучения
- Проектная технология
- Здоровьесберегающая технология

Дидактические материалы:

- Раздаточные материалы

- Инструкции
- Технологические карты
- Образцы изделий

2.6. Список литературы

1. Аникьева М. А. Издательское дело, 2019, С.72.
2. Корконосенко С. Т. Основы журналистской деятельности. С.156. Просвещение, 2018
3. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста., издательство – «Аспект Пресс», 2001.
4. Семенов П. П. Компьютерная газета как средство развития учащегося. – Просвещение, 2000.